

**Х УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ
ПРАВОСЛАВНИ БОГОСЛОВСКИ ФАКУЛТЕТ
„СВЕТИ ВАСИЛИЈЕ ОСТРОШКИ“
ФОЧА**

**П Р А В И Л Н И К
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ КАТЕДРИ**

ФОЧА, 16. МАРТ 2015. ГОДИНА

На основу члана 64. став 2.тачка в) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 73/10, 104/11, 84/12108/13 и 33/14) и члана 32. Статута Православног богословског факултета „Свети Василије Острошки“ у Фочи, Управни одбор на својој сједници одржаној 16.03.2015. године донио је

П Р А В И Л Н И К

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ КАТЕДРИ

Члан 1.

Правилником о организацији и раду катедри на Православном богословском факултету „Свети Василије Острошки“ у Фочи (у даљем тексту: Правилник) се уређују питања матичности, организације катедри, броја катедри, начина оснивања катедри, надлежности катедри, компензација и начина рада катедри, успостављања руководиоца катедре и његових права, обавеза и одговорности за функционисање катедри, као и друга питања која се односе на катедре.

Члан 2.

1)Катедре су основне наставно-научне јединице Факултета које су у матичној вези са Универзитетом у Источном Сарајеву,

2)Катедре морају обухватити све сродне стручне предмете који припадају одређеној ужој или широј научној области,

3)Катедре морају обухватити све сродне стручне наставне предмете који припадају одређеној ужој или широј научној области,

4)Катедре се успостављају и врше своје компетенције уколико се на факултету налази у радном односу са пуним радним временом најмање два наставника из шире односно уже научне и умјетничке области, уз обавезу утврђивања персоналног састава наставничког и сарадничког особља за сваку академску годину,

5)У случају неиспуњења услова из претходног става, компетенције катедри преузима наставно-научно вијеће факултета,

6)Више катедри учествује у изради приједлога студијског програма и реализацији лиценцираног студијског програма,

7)Катедре су обавезне да међусобно сарађују,

8)Катедре се могу реорганизовати у смислу дијелења, спајања или укидања, а у складу са савременим трендовима наставе, науке, истраживања као и потребама друштвене заједнице,

Члан 3.

1)Катедра је организована тако да обједињује цјелокупно наставно-научно, сарадничко и научноистраживачко особље (с научним звањима) из одређене научне области,

2)У састав катедре улазе сви наставници и сарадници у академском звању који су ангажовани на предметима за које је односна катедра матична, а који су на Универзитету запослени по основу уговора о раду и уговора о допунском раду, као и наставници са којима Универзитет има закључен уговор о ангажовању за извођење наставе.

Члан 4.

1)Катедре се формирају одлуком Сената, на факултету који организује студиј из уже односно шире научне области, а која је за ту научну област матична или на којој је ангажован највећи број наставног особља из те области,

2)Број и назив катедри утврђује Сенат Универзитета на приједлог вијећа Факултета.

Члан 5.

Надлежности катедри су следеће:

- 1.предлаже Наставно-научном вијећу наставни план и програм (оквирни садржај) наставних предмета катедре,
- 2.даје мишљење о програму научних истраживања, научних пројеката и научних радова у којима учествују наставници и сарадници катедре,
- 3.предлаже Наставно – научном вијећу на почетку сваког семестра наставнике и сараднике за извођење наставе и испита на предметима катедре,
- 4.предлаже Наставно-научном вијећу испитну литературу из предмета катедре,
- 5.предлаже израду уџбеника за предмете катедре и рецензенте за уџбенике и монографије које издаје Факултет односно Универзитет из научне области за коју је катедра образована,
- 6.утврђује потребу за ангажовањем наставника и сарадника на предметима катедре и даје иницијативу Наставно-научном вијећу за расписивање конкурса за избор наставника или сарадника,

- 7.предлаже Наставно-научном вијећу чланове Комисија за оцјену подобности теме и оцјену и одбрану завршних (мастер) односно магистарских радова и докторских дисертација,
- 8.даје Наставно-научном вијећу приједлог чланова комисије за писање извјештаја за избор у академска звања наставника и сарадника,
- 9.предлаже Наставно-научном вијећу организовање научних и стручних скупова,
- 10.организује међукатедарске састанке,
- 11.организује друге облике јавног представљања научног и стручног рада наставника и сарадника и популаризације науке (семинаре, клубове, трибине и др.),
- 12.обавља и друге послове у складу са Статутом Универзитета и овим Статутом,

Члан 6.

Катерде учествују у извођењу наставе, реализацији истраживачког и стручног рада и других активности у оквиру надлежности катедри,

Члан 7.

Активности катедри изводе се на основу:

- 1.наставних планова и програма предмета катедре,
- 2.планова истраживачког и стручног рада Универзитета и Факултета,
- 3.одлука, закључака и упустава органа Универзитета и Факултета.

Члан 8.

Своје активности катедра изводи:

- 1.појединачно, сваки запослени у оквиру задужења дефинисаних наставним плановима и програмима, одредбама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Факултета и налога шефа катедре,
- 2.тимски, према програмима и пројектним задацима истраживачких и стручних задатака, задатака у области високог образовања и слично.

Члан 9.

- (1)Катедром руководи руководилац катедре.
- (2)Руководилац катедре се именује из реда наставника катедре у наставно-научном односно наставно-умјетничком звању, који је у радном односу са пуним радним временом на Факултету, .
- (3)Руководилац катедре се, по правилу, именује из реда наставника у највишем наставно-научном звању на катедри,.

(4)Руководилац катедре се именује на период од четири године, са могућношћу поновног именовања,.

(5)Катедра утврђује приједлог кандидата за руководиоца катедре,.

(6).Руководиоца катедре именује декан Факултета,

(7)Руководилац катедре именује секретара катедре из реда запослених са пуним радним временом у сарадничком звању на тој катедри,

(8)Руководилац катедре помаже у раду декану и продекану за наставу,

(9)Руководилац катедре за свој рад одговара декану, катедри и наставно-научном вијећу.

Члан 10.

Права и обавезе руководиоцу катедре су:

- 1.контролише реализацију наставних планова и програма предмета катедре,
- 2.припрема план истраживачког и стручног рада катедре,
- 3.припрема план научног и стручног напредовања запослених на катедри,
- 4.припрема извјештаје о раду катедре,
- 5.предсједава сједницама,
- 6.предлаже продекану за наставу термине полагања испита,
- 7.контролише провођење плана полагања испита на предметима катедре,
- 8.одговара за укупан рад катедре

Члан 11.

Декан Факултета може на приједлог катедре разријешити руководиоца катедре, дужности и прије истека мандата у следећим случајевима:

- Ако нестручно и несавјесно обавља задатке руководиоца катедре,
- Ако не извршава задатке предвиђене овим Правилником и другим општим актима факултета или их извршава противно закону, Статуту Универзитета, Статуту Факултета,
- Због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља задатке руководиоца катедре

Члан 12.

- 1)Катедре раде на сједницама .
- 2)Сједнице катедре се одржавају према потреби, а најмање једном мјесечно,
- 3)Руководилац катедре сазива сједницу на сопствену иницијативу,или приједлог већине чланова катедре,

- 4) сједницом предсједава руководиоца катедре,
- 5) позив за сједницу се доставља у писаној форми или електронској, најкасније три дана прије одржавања сједнице,
- 6) руководиоцу катедре у раду помаже секретар,
- 7) о питањима из своје надлежности катедра даје приједлоге и мишљења вијећу факултета,
- 8) сви чланови катедре имају право предлагања и дискутовања на сједницама катедре.
- 9) право гласа на сједницама катедре имају само чланови катедре који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету,
- 10) приједлози и мишљења катедре утврђују се на сједницама катедре већином гласова присутних чланова катедре са правом гласа с тим да сједници катедре мора присуствовати најмање једна трећина од укупног броја чланова катедре са правом гласа
- 11) наставно-научно вијеће може усвојити или одбити приједлоге катедре везане за питање из надлежности катедре, али их не може мјењати,
- 12) на сједници катедре се води записник,
- 13) записник са сједнице катедре води секретар катедре,
Записник потписују руководиоца катедре и секретар катедре и исти се усваја на наредној сједници катедре.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се на веб страници Факултета и огласној табли факултета.

Број: 157/15

Датум: 16.03.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК

Управног одбора

/Протојереј - Доц др Саво Денда/

